

## Opći uvjeti poslovanja učeničkog servisa Elektrostrojarske škole u Varaždinu

1. Član učeničkog servisa može biti bilo koji učenik Elektrostrojarske škole koji se želi učlaniti u učenički servis uz suglasnost zakonskog zastupnika odnosno skrbnika. Članom učeničkog servisa može postati i bilo koji učenik srednjoškolske ustanove sa sjedištem na području Varaždinske županije s kojom Elektrostrojarska škola ima sklopljen pisani sporazum o mogućnosti korištenja usluga učeničkog servisa Elektrostrojarske škole pod jednakim uvjetima koji vrijede i za učenike Elektrostrojarske škole.
  2. Potrebni dokumenti za učlanjenje u učenički servis Elektrostrojarske škole su:
    - 2 fotografije za dokumente,
    - podatak o broju žiro računa ili tekućeg računa otvorenog u bilo kojoj poslovnoj banci na ime učenika,
    - OIB učenika,
    - adresa prebivališta / boravišta učenika,
    - podatak o broju mobitela za lakše kontaktiranje
    - potvrda srednjoškolske ustanove o statusu redovitog učenika (za učenike drugih srednjoškolskih ustanova).
  3. Prikupljeni osobni podatci koristit će se samo za potrebe rada učeničkog servisa, identificiranja učenika, posredovanja pri zapošljavanju, popunjavanje stavki odgovarajućih ugovora o povremenom radu redovitog učenika u skladu s propisima kojima je regulirana ova tematika.
  4. Članarina u učeničkom servisu iznosi 40.00 kn po školskoj godini. Članstvo u učeničkom servisu traje do prestanka statusa redovitog učenika, odnosno na kraju školske godine u slučaju raskida sporazuma o mogućnosti korištenja usluga učeničkog servisa Elektrostrojarske škole srednjoškolske ustanove čiji učenik koristi usluge učeničkog servisa Elektrostrojarske škole. Prva članarina uplaćuje se prilikom upisa učenika u učenički servis, a svaka iduća prilikom podizanja prvog ugovora u narednim školskim godinama uz predaju potvrde srednjoškolske ustanove kojom se dokazuje status redovitog učenika (za učenike drugih srednjoškolskih ustanova).
  5. O povremenom radu redovitog učenika (za vrijeme zimskog, proljetnog i ljetnog odmora, čije trajanje za svaku školsku godinu propisuje ministar nadležan za obrazovanje) sklapa se ugovor koji nosi naziv: »Ugovor o povremenom radu redovitog učenika« (u daljnjem tekstu: ugovor).
  6. Ugovor sklapa učenik (uz supotpis zakonskog zastupnika ako je maloljetan, a ako je mlađi od 15 godina, i pisanu suglasnost inspektora rada) i naručitelj posla (poslodavac), a uz posredovanje srednjoškolske ustanove (učeničkog servisa). Sklapanjem ugovora uz supotpis zakonskog zastupnika, smatra se da je dana i pisana suglasnost zakonskog zastupnika za posredovanje u konkretnom pravnom poslu u smislu članka 10. Pravilnika o obavljanju djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem.
  7. Radi zaštite kod potraživanja redovnog učenika prema poslodavcu za obavljeni rad, učenički servis može tražiti izdavanje bonitetnih isprava poslodavca kojim se dokazuje solventnost i likvidnost. Učenički servis može u bilo kojem trenutku odbiti sklapanje ugovora s poslodavcem s kojim procijeni da predstavlja eventualni rizik učeniku kod potraživanja. Učenički servis odbit će svako novo sklapanje ugovora s poslodavcem koji nije podmirio ranija potraživanja učenika. Učenički servis odbit će sklapanje ugovora s poslodavcem koji traži uzastopne ugovore, a ne vraća ih na obračun.
  8. Ugovor mora sadržavati broj pod kojim su srednjoškolske ustanove upisane u evidenciju ministarstva nadležnog za rad, ime i prezime učenika, datum i mjesto rođenja učenika, OIB učenika, broj članske isprave, puni naziv i sjedište naručitelja posla, podatke o vrsti poslova, broju radnih sati, cijeni sata rada i iznosu zarade.
  9. Ugovor se sklapa u četiri istovjetna primjerka. Vremensko trajanje ugovora iznosi 60 dana od dana izdavanja i odgovornost je naručitelja posla (poslodavca) da ga vrati u učenički servis sukladno točki 11. u tom roku.
  10. Učenički servis uručuje učeniku prije početka rada Ugovor o povremenom radu redovitog učenika.
  11. Naručitelj posla (poslodavac) dužan je ovjeriti i dopuniti ugovor sa stvarnim brojem sati rada i iznosom zarade učenika u roku od 15 dana nakon obavljenog posla odnosno nakon što mu učenik po obavljenom poslu dostavi ugovor. Bilo kakva preinaka na ugovoru, precrtavanje, dopisivanje i sl. dijelova tipskog ugovora koji se popunjavaju, moraju biti ovjereni potpisom i pečatom naručitelja (poslodavca). Naručitelj (poslodavac) potvrđuje potpisom i pečatom sva 4 primjerka ugovora – jedan primjerak predaje učeniku, a ostala 3 vraća u učenički servis preporučenom poštom na obračun. Svojim potpisom i pečatom naručitelj posla (poslodavac) potvrđuje da je član učeničkog servisa čije je ime navedeno u ugovoru obavio navedeni posao. Učenički servis vratit će naručitelju posla (poslodavcu) nakon obračuna primjerak ugovora.
  12. Ugovor za učenički servis predstavlja vjerodostojnu ispravu za obračun i naplatu od naručitelja posla (poslodavca):
    1. zarade za obavljeni rad redovnog učenika,
    2. doprinosa za slučaj ozljede na radu redovitog učenika odnosno drugih doprinosa prema posebnim propisima,
    3. naknade za učenički servis od 10% od iznosa učenikove zarade.
- Servis po obračunu ispostavlja račun naručitelju (poslodavcu) uvećan za 10% (naknada srednjoškolske ustanove) te uvećan za doprinos za slučaj ozljede na radu redovitog učenika odnosno drugih doprinosa prema posebnim propisima i kopiju ugovora. Naručitelj posla (poslodavac) obvezuje se da će u roku od 8 dana podmiriti račun ispostavljen temeljem ugovora o povremenom radu redovnog učenika. Plaćanje ukupnog iznosa poslije roka podliježe plaćanju zateznih kamata.
13. Puno radno vrijeme maloljetnog redovitog učenika ne smije biti duže od sedam sati dnevno i 35 sati tjedno. Iznimno, puno radno vrijeme maloljetnog redovitog učenika koji je navršio 15 godina života može biti osam sati dnevno i 40 sati tjedno.

14. Maloljetni redovan učenik koji dnevno radi više od 4 sata i 30 minuta ima pravo na odmor (stanku) od najmanje 30 minuta.
15. Između dva uzastopna radna dana maloljetni redovan učenik ima pravo na odmor (dnevni odmor) od najmanje 14 sati neprekidno.
16. Maloljetni redovan učenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju najmanje 48 sati neprekidno.
17. Zabranjen je rad maloljetnog redovnog učenika u vremenu od 20 sati uvečer i 6 sati prije podne. Zakonom o radu i na temelju njega donesenom Pravilniku o poslovima na kojima se ne može zaposliti maloljetnik, propisana je, između ostalog zabrana rada maloljetnika na poslovima s posebnim uvjetima rada, na osobito teškim i po zdravlje opasnim poslovima, zabrana rada u kockarnicama, salonima za igre na sreću, disko klubovima, noćnim barovima i noćnim klubovima te na sličnim poslovima koji mogu ugroziti ćudoređe maloljetnika.
18. Naručitelj (poslodavac) dužan je utvrditi identitet člana servisa i obavljati nadzor posla. Isto tako, obavezan je upoznati člana servisa koji radi s mjerama zaštite na radu i osigurati posebnu zaštitu na radu.
19. Član učeničkog servisa upućen na rad dužan je savjesno i odgovorno obavljati poslove koje je prihvatio, čuvati imovinu poslodavca i odgovarati za štetu koju je počinio. Članu učeničkog servisa koji loše obavi posao ili napusti ugovoreni posao prije završetka, neće se obračunati naknada. Članu učeničkog servisa koji ne ispunjava svoje obveze prema ranije potpisanim ugovorima, uskratit će se potpisivanje novih.
20. Prilikom predaje ugovora član učeničkog servisa potpisom potvrđuje da je vlastitim radom zaradio navedeni iznos na ugovoru.
21. U slučaju spora, nadležan je sud u Varaždinu.
22. Uz podatke iz točke 2., Elektrostrojarska škola vodi evidenciju učenika (članova učeničkog servisa) za koje posreduje u njihovu zapošljavanju i evidenciju o sklopljenim ugovorima.
23. Poslovanje učeničkog servisa Elektrostrojarske škole dozvoljeno je Rješenjem Ministarstva rada i socijalne skrbi (KLASA: UP/I-102-02/02-02/16, URBROJ: 524-04/1-1-02-2 od 4.11.2002.)
24. Opći uvjeta poslovanja učeničkog servisa primjenjuju se od 15.11.2018.

U Varaždinu, 12.11.2018.

KLASA: 602-03/18-01/143

URBROJ: 2186-146-04-18-1