

ELEKTROSTROJARSKA ŠKOLA
Varaždin, Hallerova aleja 5

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

Varaždin, kolovoz 2022. godine

Na temelju članka 156. Statuta Elektrostrojarske škole Školski odbor na sjednici održanoj 31.08.2022. godine, donio je

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnji red Elektrostrojarske škole u Varaždinu (u daljem tekstu: Škola).

Članak 2.

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 3.

S odredbama ovoga Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje. Primjerak ovoga Pravilnika ističe se na web stranicama Škole .

II. BORAČAK U PROSTORU ŠKOLE

Članak 4.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole.

Članak 5.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- pušenje
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sl.
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičkih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- međusobno trgovanje
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe. Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije Škole.

Članak 6.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi, skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

Za održavanje kućnog reda odgovorni su svi radnici i učenici škole.

Članak 7.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje. Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom nastavniku, voditelju nastave, domarima, spremačicama ili tajniku Škole.

Članak 8.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema radnicima, učenicima, roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 9.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, provjeriti prostoriju i uređaje, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

III. RADNO VRIJEME

Članak 10.

Radno vrijeme Škole je od 6:00 do 20:30, a subotom od 6:00 do 14:00.

Članak 11.

Nastava se odvija prema rasporedu sati i odmora:

Počeci i završetci satova			
sat	početak-završetak		
1	07:20	08:00	
2	08:05	08:50	mali odmor 5 minuta
3	08:55	09:40	mali odmor 5 minuta
4	09:45	10:30	veliki odmor 20 min.
5	10:50	11:35	mali odmor 5 minuta
6	11:40	12:25	mali odmor 5 minuta
7	12:30	13:15	mali odmor 5 minuta
8	13:20	14:05	mali odmor 5 minuta
9	14:10	14:55	mali odmor 5 minuta
10	15:00	15:40	mali odmor 5 minuta

Članak 12.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 13.

Roditelji mogu razgovarati s nastavnicima Škole u vrijeme konzultacija ili vrijeme koje dogovori razrednik, a s ravnateljem, pedagoginjom, pedagogom, psihologom i voditeljem nastave u tijeku njihovog radnog vremena.

IV. UČENICI

Članak 14.

Učenici su dužni doći u Školu najkasnije 5 minuta prije početka nastave.

Članak 15.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- dati prednost prolaza nastavnicima, ostalim radnicima Škole odnosno građanima u posjetu Školi
- održavati čistima i urednima prostore Škole
- dolaziti uredan u Školu
- nositi na nastavu udžbenike, priručnike, bilježnice i drugi pribor potreban za nastavu
- na praktičan rad dolaziti u skladu s odredbama zakona o zaštiti na radu
- uljudno se odnositi prema nastavnicima i drugim radnicima Škole.

Učenicima koji se ne pridržavaju odredbi ovog članka, izriču se pedagoške mjere. Mjere se izriču ovisno o težini i učestalosti kršenja odredbi.

Članak 15.a.

Svi školski zaposlenici i učenici škole dužni su prilagoditi svoje ponašanje na društvenim mrežama (*npr. Facebooku, Twitteru, TikTok i drugim*) i forumima na način da svojim objavama na tim mrežama ni na koji način ne štete svojim kolegama, dostojanstvu struke i ugledu škole. To između ostalog uključuje zabranu objavljivanja, komentiranja i zabranu drugih aktivnosti koje bi omogućile širenje uvredljivog sadržaja, neprimjerenog pisanog, audiovizualnog ili slikovnog materijala ili bilo kojeg drugog načina psihičkog zlostavljanja učenika, kolega i/ili zaposlenika škole.

Članak 16.

U Elektrostrojarskoj školi ne koristi se školsko zvono za početak i završetak sata. Učenici su dužni poznavati raspored sati i obvezni su biti na svojim mjestima za nastavu ili rad u vrijeme početka sata te pripremiti pribor za rad.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog nastavnika.

U kabinet odnosno specijalizirane učionice učenici ulaze zajedno s nastavnikom.

Članak 17.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.

Tijekom posjeta kazalištu, kinu, na izložbama, izletima, ekskurzijama učenici su se dužni ponašati u skladu s ponašanjem u Školi.

Članak 18.

Učenicima je zabranjeno psihički i fizički zlostavljati te prijetiti drugim učenicima i radnicima Škole. Na nastavi učenik smije koristiti mobitel i druge slične naprave isključivo u slučaju izričitog odobrenja nastavnika.

Učenicima je u Školi zabranjeno snimanje i objavljivanje snimaka bez dozvole razrednika, predmetnog nastavnika ili ravnatelja.

Za kršenje Članaka 17. i 18. nastavnik bilježi u imenik primjedbe za pojedinog učenika i izvješćuje razrednika. U slučaju težeg ili učestalog kršenja kućnog reda, učeniku se izriču odgovarajuće pedagoške mjere.

Članak 19.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika. Ako trebaju nastavnika, s njim mogu razgovarati u hodniku ili u učionici/kabinetu.

Članak 20.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet (5) minuta, a veliki odmor dvadeset (20) minuta.

Članak 21.

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi ili sportskim dvoranama na nastavi TZK.

Članak 22.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Dužnosti redara:

- na početku nastave pregledaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju nastavnika ili voditelja nastave
- pripremaju učionicu za redovnu nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju voditelja nastave ili dežurnog nastavnika o nenazočnosti nastavnika na nastavi
- prijavljuju nastavnicima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju o nađenim predmetima nastavnika, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću i sl.) , nakit, novac, mobitel i sl. predaju voditelju nastave ili tajniku.
- obavljaju ostale radnje u dogovoru s predmetnim nastavnikom i razrednikom
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog nastavnika ili tajnika.

U slučaju zanemarivanja svojih obveza, razrednik može redarima produžiti dežurstvo ili izreći pedagoške mjere.

Članak 23.

Za vrijeme odmora jedan od redara obvezno mora biti u učionici i održavati red. Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redar je dužan prijaviti dežurnom nastavniku.

Članak 24.

Redare iz članka 22. ovoga Pravilnika određuje razrednik i to u pravilu abecednim redom..

Članak 25.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

U slučaju kašnjenja s povratom knjige ili oštećenja ili gubitka knjige, učenik je dužan uplatiti odštetu ili kupiti novu knjigu. Iznos zakasnine je 5 kn po knjizi po tjednu.

Članak 26.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava. Učenici su odgovorni za štetu koja nastane na njihovom radnom mjestu u vrijeme korištenja radnog mjesta.

Članak 27.

Za nanošenje materijalne štete Školi odnosno imovini Škole, imovini učenika, nastavnika ili drugih radnika, učenici za koje se utvrdi da su počinitelji nadoknaditi će štetu.

Članak 28.

Nakon što primijeti ili sazna da je nanescena određena šteta razrednik je dužan provesti istragu u razredu i pokušati doznati tko je počinitelj štete. Počinitelj štete dužan ju je nadoknaditi.

Ukoliko svi razredi koji su boravili u učionici, odnosno prostoru Škole u kojem je nastala šteta, decidirano tvrde da nisu počinili štetu, razrednici su dužni problem iznijeti pred ravnateljem koji će o tome raspraviti te imenovati Povjerenstvo za utvrđivanje štete. Odluku o nadoknadi štete donijet će Školski odbor.

Članak 29.

U slučaju da je šteta počinjena u dijelovima Škole koji su zajednički svim učenicima, pa se ne može utvrditi tko je počinio štetu, istu će nadoknaditi svi učenici Škole. Odluku o visini štete donosi Školski odbor na prijedlog Povjerenstva za utvrđivanje štete.

Članak 30.

Kod svih slučajeva nastanka štete razrednik je dužan izvijestiti roditelje na roditeljskom sastanku i obavijestiti ih u kojem će se iznosu šteta nadoknaditi.

V. DEŽURSTVA

Članak 31.

U Školi za vrijeme rada dežuraju nastavnici.

Obveze i odgovornosti dežurnih nastavnika određuje ravnatelj, a raspored dežurstva nastavnika voditelj nastave.

Raspored dežurstava šalje se elektroničkom poštom te se objavljuje na oglasnoj ploči Škole.

Članak 32.

Mjesto i trajanje dežurstva određuje ravnatelj.

Članak 33.

Dežurni nastavnici:

- daju obavijesti radnicima, učenicima, roditeljima, građanima
- za vrijeme velikog odmora borave u prostorijama i okolišu Škole, te kontroliraju red
- za vrijeme sata prate događanja u školi-obilaskom Škole
- pomažu u radu voditelju nastave ili smjene

VI. KRŠENJE UNUTARNJEG REDA

Članak 34.

Postupanje prema odredbama ovoga Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je za povredu radne obveze.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je prema Statutu Škole.

Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši unutarnji red, dežurni nastavnik udaljiti će iz prostora Škole.

VII. OGRANIČENJA PRIMJENE PRAVILA U SVEZI S IZVANREDNIM SITUACIJAMA

Članak 35.

U vrijeme izvanrednih situacija kad je ugrožen život i zdravlje ljudi, sukladno aktima nadležnih službi, odredbe ovog pravilnika koje pokrivaju takvi akti, suspendiraju se u korist novopropisanih pravila do prestanka važenja istih.

U vrijeme virusnih pandemija, preporuka je nošenje zaštitnih maski koje pokrivaju usta i nos te dezinfekcija ruku najmanje prije ulaska u školu i nakon izlaska iz škole.

Učenici koji se ne pridržavaju odredbi ovog članka bit će udaljeni s nastave i izreći će im se pedagoške mjere.

Radnici škole koji se ne pridržavaju odredbi ovog članka bit će udaljeni s radnog mjesta i smatrat će se da su prekršili obveze iz radnog odnosa.

Sve ostale osobe koje su iz bilo kojeg razloga u školi bit će odmah udaljene iz prostora škole.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na web stranici i oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 602-02/22-01/111
URBROJ: 2186-146-01-22-1

Varaždin, 01.09.2022.

predsjednik
Školskog odbora

Ivo Borščak, dipl. inf.

Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči
01.09.2022. godine