

Elektrostrojarska škola

Hallerova aleja 5

Varaždin

P R A V I L N I K O Z A Š T I T I O D P O Ž A R A

studeni, 2012.godine

Temeljem članka 9. Zakona o zaštiti od požara (NN RH br. 92/10), a u svezi s provedbom članka 4. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (NN RH br. 116/11.), Školski odbor Elektrostrojarske škole donosi:

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

1. Temeljne odredbe u svezi provedbe i unapređivanja zaštite od požara

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o zaštiti od požara Elektrostrojarske škole u Varaždinu (u daljnjem tekstu: Škola) razrađuju se pojedine odredbe Zakona o zaštiti od požara, propisa donesenih temeljem Zakona kao i drugih zakona i propisa čijim se pojedinim odredbama uređuju pitanja od značenja za sprečavanje požara i drugih nesreća koje za posljedicu imaju pojavu požara ili eksplozije, gubitak ili oštećenje sredstava za rad, te zaštitu života i zdravlja korisnika cesta i radnika Škole.

Članak 2.

Zaštita od požara je ukupnost različitih mjera čijom se usklađenom, usmjerenom i stalnom primjenom u svim građevinama i drugim prostorima Škole postiže:

- sprečavanje nastajanja i brzog širenja požara;
- rano otkrivanje, te pravodobna i pravilna dojava o požaru nakon njegova nastanka;
- uspješnost u gašenju požara i spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom;
- brzo otklanjanje svih posljedica uzrokovanih požarom.

Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika, te odredbe drugih akata zaštite od požara Škole, primjenjuju se u cjelini na sve osobe koje se po bilo kojoj osnovi nalaze na radu u Školi kao:

- radnici Škole zaposleni na neodređeno i određeno vrijeme;
- osobe na stručnom usavršavanju;
- učenici i studenti na praktičnom dijelu školovanja;

- osobe koje za Školu obavljaju različite poslove temeljem građansko-pravnih odnosa.

Članak 4.

Ovim Pravilnikom uređuju se:

- opći poslovi zaštite od požara, te prava, obveze i odgovornosti ravnatelja, radnika zaduženog za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara, kao i drugih osoba koje se po bilo kojoj osnovi nalaze na radu u Školi u ostvarivanju zaštite od požara u njenoj djelatnosti;
- ustrojstvo i način obavljanja stručnih poslova zaštite od požara u Školi;
- ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbuñivanja o opasnostima od požara;
- način osposobljavanja radnika Škole u području zaštite od požara;
- način nabavke i uporabe sredstava za gašenje i dojavu požara, te dužnosti, prava i obveze radnika Škole zaduženih za njihovo održavanje u ispravnom stanju;
- vrsta i količina, te uvjeti smještaja opreme, uređaja i sredstava za gašenje požara i spašavanje imovine i ljudi ugroženih požarom;
- kretanje i ponašanje na prostorima ugroženim od požara i eksplozije;
- ustrojstvo i način obavljanja unutarnjeg nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara, te ovlasti i obveze radnika Škole koji taj nadzor obavljaju;
- dužnosti radnika u slučaju nastanka požara;
- mjere zaštite od požara kojima se otklanja ili umanjuje opasnost od nastajanja požara.

Članak 5.

Na sve što nije definirano ovim Pravilnika primjenjuju se pozitivnopravni propisi što uključuje i sljedeće akte te eventualne njihove izmjene i dopune:

- Zakon o zaštiti od požara (NN 92/10)
- Pravilnik o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (NN 116/11)
- Pravilnik o stručnim ispitima u području zaštite od požara (NN 141/11)
- Pravilnik o vatrogasnim aparatima (NN 101/2011)
- Upisnici o ispitivanju ispravnosti aparata za gašenje početnih požara
- Planovi evakuacije
- Popisi i sheme rasporeda aparata za gašenje početnih požara kao i druge opreme, uređaja i sredstava za dojavu i gašenje požara i spašavanje imovine i osoba ugroženih požarom;
- Rješenje Ministarstva unutarnjih poslova o razvrstavanju građevina i građevinskih prostora Škole u kategorije ugroženosti od požara
- Evidencije o osposobljavanju radnika u području zaštite od požara

Članak 6.

Projektne dokumentacije, razne analize i mišljenja, nalazi i rješenja nadležnih tijela inspekcije, uvjerenja, svjedodžbe, upisnici i druge isprave iz područja zaštite od požara pohranjuju se u Zbirku isprava.

Zbirku isprava ustrojava i vodi radnik zadužen za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara.

2. Ustrojstvo i način rada službe zaštite od požara uključujući vatrogasne postrojbe i vatrogasno dežurstvo (ako su predviđeni procjenom ugroženosti i planom zaštite od požara)

Članak 7.

U Školi nije potrebno ustrojiti službu zaštite od požara kao ni vatrogasnu postrojbu ili dežurstvo.

3. Broj, naziv radnog mjesta i stručna sprema osoba zaduženih za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara

Članak 8.

Stručno tehničke i druge poslove u području zaštite od požara obavlja radnik zadužen za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara.

Članak 9.

Radnik zadužen za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara obavlja:

- preventivne poslove;
- organizira osposobljavanje radnika u području zaštite od požara;
- poslove stručnog nadzora nad primjenom mjera zaštite od požara u djelatnosti Škole.

Tijekom obavljanja poslova iz stavka 1. ovog članka radnik zadužen za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara, u cilju unapređenja zaštite od požara u Školi, surađuje s trgovačkim društvima, znanstvenim, školskim i strukovnim organizacijama koje poslove zaštite od požara obavljaju kao svoju osnovnu ili sporednu djelatnost, te s vatrogasnim postrojbama Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske i nadležnim inspekcijama zaštite od požara.

Članak 10.

Radnik zadužen za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara mora imati najmanje zvanje vatrogasca ili završeno srednjoškolsko obrazovanje u programu gimnazije ili srednjoškolsko strukovno obrazovanje u četverogodišnjem trajanju, te položen stručni ispit. Stručni ispit se polaže prema Pravilniku o stručnim ispitima u području zaštite od požara (NN 141/11).

4. Obveze i odgovornosti vezano uz provedbu mjera zaštite od požara

Članak 11.

Svi radnici Škole, bez obzira na radno mjesto, imaju pravo, dužnost i obvezu:

- pristupiti osposobljavanju i provjeri osposobljenosti iz područja zaštite od požara;
- pri radu pridržavati se propisanih mjera zaštite od požara, te usmenih uputa izdanih od voditelja ili drugog ovlaštenog radnika;
- prijaviti voditelju organizacijske jedinice nedostatke zamijećene na građevinama, građevinskim prostorima i sredstvima rada (oruđa za rad, sve vrste instalacija i drugo), zbog kojih prijeti mogućnost nastanka požara;
- napustiti mjesto rada kada to zatraži odgovorna osoba, posebice kada bi daljnje obavljanje rada moglo uzrokovati požar ili eksploziju;
- sudjelovati u vježbama gašenja požara, spašavanja imovine i ljudi ugroženih požarom i pritom se pridržavati uputa i naloga voditelja vježbe;
- da ne puše, ne koriste iskreći alat, zapaljene ili prekomjerno zagrijane predmete, električne uređaje i instalacije koji nisu u sigurnosnoj izvedbi, te neodgovarajuće grijalice u prostorima ugroženim zapaljivim prašinama, parama i plinovima;
- da ne oštećuju i premještaju opremu, uređaje i sredstva za dojavu i gašenje požara, osiguravajući tako njihovu ispravnost, pravilnu smještenost i dostupnost u slučaju potrebe;
- da nakon rada pregledaju okolinu radnog mjesta i uklone moguće izvore požarnih opasnosti i uzročnika požara, te očiste mjesto rada, što bi u slučaju požara spriječilo njegovo brzo širenje, a istodobno osiguralo prohodnost prostora tijekom vatrogasne akcije;
- da o požaru izvijeste najbližu vatrogasnu postrojbu i sudjeluju u njegovu gašenju;
- tijekom gašenja požara poduzimati sve mjere osobne zaštite.

5. Obveze i odgovornosti osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara

Članak 12.

Radnik zadužen za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara:

- organizira i usmjeruje obavljanje poslova zaštite od požara na razini Škole;
- prati i proučava propise u području zaštite od požara, te putem voditelja i radnika Škole osigurava njihovu pravodobnu i pravovaljanu primjenu u djelatnosti Škole;
- upoznaje na odgovarajući način sve čimbenike u Školi sa sadržajem i načinom primjene novih propisa;
- početkom kalendarske godine izrađuje izvješće o stanju zaštite od požara u Školi za proteklu godinu odnosno plan i program mjera zaštite od požara za kalendarsku godinu i s tim aktima upoznaje ravnatelja Škole radi njihovog usvojenja i planiranja novčanih sredstava za provedbu mjera zaštite od požara;
- planira i organizira osposobljavanje i provjeru osposobljenosti radnika Škole u području zaštite od požara;
- pruža stručnu pomoć svim voditeljima Škole u provedbi mjera zaštite od požara;
- obavlja povremeni stručni nadzor nad primjenom mjera zaštite od požara u svim ustrojbenim jedinicama Škole i o tome ustrojava i vodi odgovarajuću dokumentaciju;
- u propisanom roku organizira ispitivanje opreme, uređaja i sredstava za dojavu i gašenje požara i o tome ustrojava i vodi propisane evidencije;
- najmanje jednom u 3. mjeseca očevidom obavlja provjeru opreme, uređaja i sredstava za dojavu i gašenje požara i o tome ustrojava i vodi odgovarajuću evidenciju;
- najmanje jednom na 2 godine organizira vježbe gašenja požara, te vježbe spašavanja imovine i ljudi koji bi tim požarima bili ugroženi;
- ustrojava i vodi evidenciju o svim požarima i o njima pravodobno izvješćuje nadležnu inspekciju;
- po zahtjevu nadležnog tijela inspekcije zaštite od požara sudjeluje u ispitivanju uzročnika požara;
- obavlja i druge poslove čija je svrha stvaranje preduvjeta za pravovaljanu i pravodobnu primjenu svih mjera zaštite od požara.

Radnik zadužen za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara za pravodobno i pravovaljano obavljanje poslova svoga radnog mjesta odgovoran je ravnatelju Škole.

6. Način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara, te ovlaštenja, obveze i odgovornosti za obavljanje unutarnje kontrole

Članak 13.

Radnik zadužen za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara je ovlašten za provedbu mjera zaštite od požara, te je odgovoran ukoliko ne provodi redovite unutarnje kontrole. Unutarnja kontrola se provodi jedanput u 3 mjeseca te se o tome vodi zapisnik.

7. Način upoznavanja djelatnika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta, odnosno prije obavljanja određenih radova i radnji od strane drugih osoba

Članak 14.

Sve djelatnike je potrebno upoznati s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara kroz osnovno osposobljavanje, a po potrebi i dopunsko ukoliko su raspoređeni na radno mjesto s povećanom opasnošću od požara. Prilikom raspoređivanja na radno mjesto dužnost je poslovođe upoznati radnika s svim opasnostima radnog mjesta.

8. Način osposobljavanja djelatnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome

Članak 15.

Osnovno osposobljavanje radnika u području zaštite od požara provodi se prije rasporeda radnika na radno mjesto.

Osnovno osposobljavanje provodi se temeljem Pravilnika o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom (NN RH br. 61/94.).

Članak 16.

Osnovno osposobljavanje radnika provodi se za sve radnike Škole.

Osposobljavanje planira i organizira radnik zadužen za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara.

Članak 17.

Nakon osposobljavanja radnika Škole provjerava se osposobljenost radnika za provedbu mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje imovine i ljudi ugroženih požarom.

Provjera osposobljenosti provodi se testom znanja i provjerom praktične osposobljenosti u rukovanju opremom, uređajima i sredstvima za gašenje požara kojima Škola raspolaže.

9. Način osposobljavanja radnika za rad na radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije, prije stupanja na rad, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome

Članak 18.

Radnici Škole, koji tijekom obavljanja poslova rade na radnom mjestu s povećanim opasnostima nastanka požara (rukuju zapaljivim tekućinama i plinovima te eksplozivnim tvarima) obvezatni su proći dopunsko osposobljavanje.

Dopunsko osposobljavanje provodi se prema posebnom programu.

Dopunsko osposobljavanje organizira radnik zadužen za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara.

Članak 19.

Nakon osnovnog odnosno dopunskog osposobljavanja i provjere osposobljenosti radnika, organizator osposobljavanja je obvezatan radniku izdati propisano Uvjerenje o osposobljenosti, a za potrebe ustrojbene jedinice Škole radnik zadužen za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara dužan je izraditi evidenciju odnosno Dnevnik osposobljavanja.

Članak 20.

Po potrebi radnik zadužen za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara organizira i provodi ponovnu provjeru osposobljenosti radnika u području zaštite od požara.

10. Službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara sa opisom zaduženja

Članak 21.

Radnik zadužen za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara zadužen je za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara u upravi Škole.

11. Službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju sustava za upravljanje i nadziranje sigurnog odvijanja tehnološkog procesa (ako postoji) te drugih instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar ili tehnološku eksploziju

Članak 22.

Poslovođe su osobe koje su zadužene za održavanje u ispravnom stanju radnih strojeva, uređaja i instalacija. Radnik zadužen za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara zadužen je za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara.

12. Službe i osobe zadužene za razradu postupaka i poduzimanje odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara u slučajevima privremenog povećanog požarnog rizika

Članak 23.

U slučaju privremenog povećanog požarnog rizika radnik zadužen za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara dužan je u suradnji sa voditeljem odjela ili poslovođe (ovisno o djelokrugu u kojem je uočena opasnost) razraditi postupak i odgovarajuće organizacijske i tehničke mjere zaštite od požara.

13. Kretanje i ponašanje na prostorima ugroženim od požara ili tehnološke eksplozije

Članak 24.

U građevinu i građevinski prostor ili dio građevine ustrojbene jedinice Škole, u kojima prijete opasnost od požara ili eksplozije (pretakališta goriva, kotlovnice na plinovito gorivo, skladišta različitih lakozapaljivih tvari, arhive, jame za popravak motornih vozila i slično), ne mogu ulaziti i kretati se osobe bez dozvole ovlaštenog radnika.

Članak 25.

Na svim ulazima u ugroženi prostor moraju se postaviti propisani znakovi opasnosti i zabrane.

Osobe koje ulaze u ugroženi prostor, građevinu ili dio građevine, obvezatne su prije ulaska odložiti žigice i upaljače.

Tijekom pretakanja goriva iz cisterne u cisternu odnosno iz cisterne u vozilo moraju se primijeniti sve propisane mjere zaštite od požara i eksplozija koje se odnose na prostore ugrožene eksplozivnim smjesama.

U prostorima koji su ugroženi eksplozivnim smjesama nije dopuštena uporaba prijenosnih električnih svjetiljki i drugih električnih uređaja ako nisu izvedeni u sigurnosnoj "S" izvedbi.

14. Ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara,

Članak 26.

Motrenje i javljanje o opasnostima od požara osigurava se i organizira u Školi postojećim sustavom motrenja i javljanja Republike Hrvatske o pojavama i događajima pozivom na jedinstveni telefonski broj za hitne slučajeve 112 ili 193.

Motrenje i javljanje o opasnostima od požara provodi se sukladno Planu evakuacije.

Za motrenje i javljanje o opasnostima od požara zadužen je svaki radnik Škole.

Članak 27.

Uzbunjivanje radnika u slučaju požara i dojava o požaru iz organizacijskih jedinica Škole obavlja se u skladu s odredbama ovog Pravilnika i drugim pravilima zaštite od požara.

Članak 28.

Dojava o požaru mora sadržavati:

- mjesto i vrijeme nastanka požara;
- vrijeme uočavanja požara i veličinu požarnog sektora;
- mogućnosti širenja požara u građevini ili prostoru;
- vrstu gorivih tvari ugroženih požarom;
- jesu li požarom ugroženi životi ljudi i gdje se oni nalaze u opožarenoj građevini ili prostoru;
- radnje koje se poduzimaju radi gašenja požara;
- podaci o osobi koja požar dojavljuje.

15. Mjere zabrane i ograničenja iz zaštite od požara te prostorije i prostori na koje se one odnose

Članak 29.

U cilju smanjenja požarnih opasnosti, otklanjanja uzročnika požara, te osiguranja svih uvjeta za provedbu učinkovitog gašenja požara i spašavanja imovine i ljudi iz

građevina i drugih prostora ugroženih požarom, u svim ustrojbenim jedinicama Škole poduzimaju se propisane odnosno od nadležnog tijela inspekcije naložene mjere zaštite od požara.

Članak 30.

Mjere zaštite od požara dužni su poduzimati svi radnici Škole, svatko u svom području rada i odgovornosti.

Članak 31.

Mjere zaštite od požara, koje su primjenjive u djelatnosti Škole, utvrđene su propisima u području zaštite od požara čiji je popis u prilogu ovog Pravilnika i čini mu sastavni dio.

16. Postupanje djelatnika u slučaju nastanka požara

Članak 32.

Nakon uočavanja požara, bilo da je požarom ugrožena imovina Škole ili ne, svaki radnik dužan je odmah prići njegovom gašenju raspoloživom opremom, uređajima i sredstvima, ako se radi o početnom požaru koji može ugasiti bez opasnosti za život i zdravlje.

Članak 33.

Pojavu većeg požara, za koji je prosudio da ga ne može sam ugasiti, dojavljuje najbližoj vatrogasnoj postrojbi, uzbuđuje ostale radnike svoje ustrojbene jedinice odnosno građane i uz njihovu pomoć organizira i provodi gašenje požara i spašavanje imovine i ljudi ugroženih požarom.

Članak 34.

Prije napuštanja radne prostorije ili građevine ugrožene pojavom požara svaki radnik Škole na svom radnom mjestu mora učiniti sljedeće:

- isključiti električnu struju;
- zatvoriti dovod plina;

- utvrditi vrstu gorivih tvari ugroženih požarom;
- iznijeti na sigurno mjesto, ako je moguće, boce s plinom ili posude sa zapaljivom tekućinom;
- izvesti na sigurno mjesto motorna vozila;
- spriječiti nastanak panike pri izlasku iz radnih prostorija ili građevina.

Članak 35.

Gašenje svih požara treba provesti tako da se što prije spriječi prostorno širenje požara i istodobno, po potrebi, provede postupak spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom, a potom požar što prije ugasi, uz uporabu što manjih količina odgovarajućih sredstava za gašenje.

Tijekom gašenja požara opremu i uređaje za gašenje požara treba koristiti na ispravan način i čuvati od oštećenja.

Članak 36.

Tijekom gašenja požara, radi osobne sigurnosti i uspješnosti akcije gašenja, posebna pozornost mora se posvetiti nalaženju i uklanjanju iz ugroženog prostora plinskih boca, spremnika lakozapaljivih tekućina i eksplozivnih tvari, te uočavanju opasnosti koje prijete od električne struje i plinskih instalacija.

Isključenje električne struje i prekid protoka lakozapaljivih plinova mora se obaviti na način koji neće ugroziti gasitelja odnosno ugroziti građevinu istjecanjem i eksplozijom plina.

Članak 37.

Gašenje požara na osobi treba provesti uporabom raznih omotača natopljenih vodom, vodom u raspršenom mlazu ili na drugi način koji neće uzrokovati dodatne ozljede ugrožene osobe.

Nakon gašenja požara, osobi se mora ukazati prva pomoć, a po potrebi i medicinska pomoć.

Članak 38.

Nakon gašenja požara radnici Škole poduzimaju sljedeće radnje:

- osiguravaju dežurstvo na zgarištu gaseći predmete koji dogorijevaju;
- osiguravaju zgarište, sve dok nadležni organ Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske ne utvrdi uzrok požara;
- čiste zgarište;
- čiste uporabljenu opremu i uređaja, dopunjuju utrošena sredstva za gašenje, a oštećenu opremu i uređaje zamjenjuju ispravnim.

17. Druge mjere zaštite od požara

Članak 39.

Povrede radnih obveza u svezi sa zaštitom od požara smatraju se težim povredama radne obveze, posebice kada neorganiziranje odnosno nepoduzimanje mjera zaštite od požara za posljedicu ima pojavu povećanih požarnih opasnosti ili samog požara.

Članak 40.

Postupak utvrđivanja odgovornosti radnika Škole zbog povreda radnih obveza iz područja zaštite od požara utvrđen je odredbama Zakona o radu (NN RH br. 38/95., 54/95. , 65/95., 68/05., 149/09., i 61/11).

18. Završne odredbe

Članak 41.

Privitci Pravilnika, te druga dokumentacija iz područja zaštite od požara, kojom Škola dokazuje da se u njoj djelatnosti primjenjuju mjere zaštite od požara, čine nedjeljivu cjelinu.

Članak 42.

Za tumačenje Pravilnika zaštite od požara ovlašten je ravnatelj Škole.

Pri tumačenju odredaba ovog Pravilnika ravnatelj Škole može zatražiti mišljenje Radnika zaduženog za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara.

Ravnatelj Škole i ostali voditelji obvezni su u roku 12 mjeseci, od dana donošenja ovog Pravilnika, osigurati njegovu potpunu primjenu u djelatnosti Škole.

Članak 43.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika provode se na način i u postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

Postupak za izmjene i dopune ovog Pravilnika, uz ravnatelja Škole, može pokrenuti i Radnik zadužen za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara, a u slučaju izmjene zakonskih i drugih propisa.

Članak 44.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti od požara 1998. godine.

Članak 45.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana nakon njegove objave na oglasnoj ploči Škole.

U Varaždinu, 8.11. 2012.

Elektrostrojarska škola
Zoran Busija
(predsjednik Školskog odbora)

OBJAVA:

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole, dana 8.11.2012. te stupa na snagu dana osmog dana od dana objave.

KLASA: 602-03/12-02/28
URBROJ: 2186-43-04-12-28